

ANGABEN ZUR PERSON **MUSTER Martin**

-  Musterstraße, 52062 Aachen
-  (+49) xxx xxx xxx  (+49) xxx xxx xxx
-  Martin.muster@xxx.de

Geburtsdatum 01.01.1985 | Staatsangehörigkeit deutsch

ANGESTREBTE TÄTIGKEIT **Diplom-Kaufmann**

BERUFSERFAHRUNG

09.11.2006–16.02.2009

**Studentische Hilfskraft**

Fachhochschule Aachen

- Erstellen und Zusammenstellen von Informationsmaterial
- Datenerhebungen
- Organisatorische Arbeiten
- Div. unterstützende Tätigkeiten im Bereich der Begleitung der Lehre für die Geschäftsführung im Fachbereich Berufsakademie

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

01.09.2005–07.08.2009

**Diplom-Kaufmann (FH)**

Fachhochschule Aachen, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften

- Finanzwirtschaft
- Organisation
- International Business (in Englisch)
- Wirtschaftsrecht

29.08.1997–15.05.2005

**Hochschulreife**

Kaiser-Karls-Gymnasium, Aachen

- Mathematik
- Englisch

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Englisch	C2	C2	C1	C2	C1
Französisch	B1	B1	B1	A2	B1

Niveaus: A1 und A2: Elementar - B1 und B2: Selbstständig - C1 und C2: Kompetent  
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

- Kommunikative Fähigkeiten**
- Kontaktfreude, Offenheit
  - Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
  - Großes Verantwortungsbewusstsein
  - Zuverlässigkeit
  - Sicheres Auftreten

**Digitale Kompetenz**

SELBSTBEURTEILUNG				
Daten- verarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Kompetente Verwendung	Selbstständige Verwendung	Kompetente Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung

Digitale Kompetenzen - Raster zur Selbstbewertung

- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit EDV-Systemen
- Sehr gute Informationskenntnisse
- Souveräner Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen

**Sonstige Fähigkeiten**

- Sehr analytische Denkweise
- Geduld bei der Lösung komplizierter Aufgabenstellungen

Führerschein B

**ZUSÄTZLICHE  
INFORMATIONEN**

02.-27.05.2005 Englisch Sprachkurs und Wirtschaftskurs in UK-Oxford. Zusätzlich zum Standardkurs mit 20 Einheiten habe ich nachmittags an 10 weiteren Einheiten Wirtschaftsenglisch teilgenommen. Zu den Inhalten gehörten u.a. Telefongespräche, Präsentationen, Verhandlungen, Marketing oder die Teilnahme an Besprechungen. Der Kurs ist anerkannt vom British Council, Englisch UK, IALC

- Hochschulabschluss-Zeugnis
- Europass Diploma Supplement
- Abiturzeugnis
- Teilnahmezertifikat Sprachkurs
- Europass Sprachenpass